



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/4-24-24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

03.04.2024


## Регламент

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-РЕ-3/4-24-24


Версия 1

(взамен СМК-РЕ-02-19. Версия 2)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 2 Всего листов 10

## Содержание

1	Термины и определения.....	3
2	Общие положения .....	4
3	Порядок уведомления .....	5
4	Ответственность .....	6
	Приложение А Форма уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	9
	Приложение Б Форма журнала регистрации уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 3 Всего листов 10

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в МГТУ им Г.И. Носова, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, замещающим отдельную должность на основании трудового договора в МГТУ им Г.И. Носова, включенную в перечень, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в МГТУ им. Г.И.Носова, включенные в перечень**, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, на основании которого издается приказ ректора – ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления и ведущий специалист по закупкам правового управления;


**сотрудник университета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** - специалист по антикоррупционной деятельности отдела внутреннего финансового контроля и экономической безопасности.

**структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений** - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И.Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Министерство - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 4 Всего листов 10

отдел по профилактике коррупции - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

отдел ВФКиЭБ - отдел внутреннего финансового контроля и экономической безопасности;  
СМК – система менеджмента качества.

#### П р и м е ч а н и я

1)Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2)Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 2 Общие положения

2.1 Цели деятельности: урегулирование в МГТУ им. Г.И.Носова порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2 Исполнители деятельности:

- ректор;
- президент;
- проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления, ведущий специалист по закупкам правового управления;
- специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ;
- сотрудник отдела делопроизводства;
- сотрудник отдела кадров.

2.3 Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Приказ Минобрнауки России от 22 марта 2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 5 Всего листов 10

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

### 3 Порядок уведомления

3.1 Работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, обязаны незамедлительно, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2 Ректор, президент составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и направляет уведомление в отдел по профилактике коррупции Министерства.

3.3 Проректор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления, ведущий специалист по закупкам правового управления составляет уведомление и представляет его сотруднику университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.4 При нахождении работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в университете, включенную в перечень, в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы - незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента.


3.5 Уведомление составляется письменно по образцу, приведенному в Приложении А, и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.6 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

3.7 Уведомление от проректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, директора филиала, заместителя директора филиала, начальника финансово-экономического отдела, начальника правового управления, ведущего специалиста по закупкам правового управления в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по образцу, представленному в Приложении Б. Журнал ведется специалистом по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ. Журнал регистрации должен быть прошит и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 6 Всего листов 10

пронумерован, а также заверен оттиском печати МГТУ им. Г.И.Носова и подписью соответствующего ответственного лица.

3.8 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9 Зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней направляется специалистом по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ ректору.

3.10 Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссия по соблюдению запретов, ограничений, обязанностей и урегулированию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в университете

3.11 Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.


#### 4 Ответственность

4.1 **Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления, ведущий специалист по закупкам правового управления** в случае неисполнения должностной обязанности уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 **Специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей установленного порядка регистрации и направления ректору уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3 **Сотрудник отдела делопроизводства** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с экспедиционной обработкой документов для направления по почте в установленном порядке материалов по уведомлениям работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4 **Сотрудник отдела кадров** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по сбору и хранению в личных делах работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, уведомлений и иных материалов, связанные с их рассмотрением, о возникновении личной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 7 Всего листов 10


заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**СМК-РЕ-3/4-24-24 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработал:**

Специалист по антикоррупционной деятельности  
 отдела внутреннего финансового контроля и  
 экономической безопасности



С.Н. Коньков

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-24-24	Лист 8 Всего листов 10

Документ СМК (№ 32 от 01.04.2024)

<b>Регистрация</b>	
Номер документа	32
Дата регистрации	01.04.2024 13:49:48
Содержание	Регламент СМК-РЕ-3/4-24-24 устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Подготовил	Агеева Ирина Александровна
Подразделение инициатора	Отдел внутреннего финансового контроля и экономической безопасности
<b>Прочие</b>	
Состояние	Согласован, Зарегистрирован, Исполнен
<b>Дополнительные реквизиты</b>	

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование документов СМК "Документ СМК (№ 32 от 01.04.2024) (Согласование документов СМК)" от 01.04.2024 13:50:07					
Начальник ОВФКиЭБ	Агеева Ирина Александровна	02.04.2024	Согласовано	01.04.2024	
Начальник ОК	Валеева Альбина Равкатовна	02.04.2024	Согласовано	01.04.2024	
Начальник ПУ	Звада Ольга Владимировна	02.04.2024	Согласовано	02.04.2024	
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	03.04.2024	Согласовано	02.04.2024	
Согласовать "Документ СМК (№ 32 от 01.04.2024) (Документ СМК)" от 01.04.2024 13:50:25					
Начальник ОД	Семенова Диля Гумаровна	02.04.2024	Согласовано	01.04.2024	





